

## Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP) Antrag auf Förderung

### Hinweise:

- Antrag bitte spätestens am 15.01. eines Jahres für darauffolgendes akademisches Jahr ausgefüllt und unterschrieben im IUZ einreichen. Die Bewilligung erfolgt abhängig von der formalen und inhaltlichen Passfähigkeit sowie der Verfügbarkeit der Fördermittel.
- Aufenthalts- und Reisekosten für Studierende werden nach Entfernungs- und Tagespauschalen lt. Erasmus+ Programmvorgaben (SMS short-term) berechnet und gewährt. Zudem kann bei Berechtigung und bestätigtem Bedarf eine Zusatzförderung im Fall von ‚geringeren Chancen‘, ‚green travel‘ und für Reisetage erfolgen <https://mytuc.org/fzmp> | <https://mytuc.org/qtbh>

**TU Chemnitz ist:**                     **entsendende Hochschule**  
 **koordinierende u. aufnehmende Hochschule**

### Antragsteller

<b>Fakultät / Institut TUC</b>	
<b>Professur</b>	
<b>verantwortliche/r Koordinator/in</b> (Titel/Name/E-Mail, Telefon)	

### Blended Intensive Programme (BIP) - Eckdaten

<b>Name des BIP</b>	
<b>Zeitraum virtuelle Phase</b> (von – bis)	
<b>Zeitraum Präsenzphase</b> (von – bis)	
<b>Name/Niveau einbezogene(r) Studiengang/-gänge TUC</b>	
<b>geplante Anzahl Erwerb ECTS-Credits</b> (mind. 3 ECTS)	
<i>falls entsendend:</i> <b>Name/Bezeichnung Modulleistung TUC für Anerkennung der im BIP erworbenen LPs/Credits* + Creditumfang Anerkennung (LPs)</b>	

\* *Anerkennung darf nicht von zusätzlicher Leistungserbringung an TUC abhängig sein (abgestimmt mit Prüfungsausschuss)*

### Blended Intensive Programme (BIP) – Inhalte

<p><b>Kurzbeschreibung BIP</b> (Inhalt und Ziele, Lernergebnisse, Lehrmethoden, Zielgruppe, Art der Prüfung, Unterrichtssprache)*</p> <p>* Informationen zum BIP müssen auf der Webseite der koordinierenden Hochschule veröffentlicht werden. Anmeldungs-, Auswahl- und Teilnahmekriterien müssen transparent kommuniziert und dokumentiert werden.</p>	
--	--

## Partner 1

<b>Hochschule, Land, Stadt</b>	
<b>akadem. Koordinator</b> (Titel/Name/E-Mail, Telefon)	
<b>Kontakt International Office</b>	
<b>Kontakt Erasmus+ Fachkoordinator Fakultät/Institut</b>	

## Partner 2

<b>Hochschule, Land, Stadt</b>	
<b>akadem. Koordinator</b> (Titel/Name/E-Mail, Telefon)	
<b>Kontakt International Office</b>	
<b>Kontakt Erasmus+ Fachkoordinator Fakultät/Institut</b>	

## Geplante Anzahl Teilnehmende\*

Partner	Land	Anzahl studentische Teilnehmende/Tage p.P.	Anzahl Lehrende/Tage p.P.
TU Chemnitz	Deutschland		

\* Erreichen erforderliche Mindestzahl studentische Teilnehmende für Förderfähigkeit BIP (=koordinierende u. aufnehmende Hochschule darf BIP-OS-Mittel für entstehende organisatorische Aufwendungen nutzen) muss durch beide entsendende Partner sichergestellt werden

*Bei TU Chemnitz als entsendender Hochschule:* Im Falle einer Fördermittelzusage durch das IUZ verpflichtet sich die Fakultät/das Institut, die Informationen zum BIP sowie die Fördermöglichkeit auf ihrer Webseite zu veröffentlichen und mit einer Bewerbungsfrist von mindestens 14 Tagen unter den Studierenden des/der fachlich passfähigen Studiengänge der Fakultät ohne Einschränkungen auszuschreiben (Verwendung Vorlage Ausschreibung IUZ) und eine transparente, gleichberechtigte und faire Bewerbungsauswahl anhand folgender Kriterien zu treffen: Motivation und fachliche Sinnhaftigkeit, Sprachkenntnisse, Studienleistungen. Studierende aus dem Personenkreis ‚geringere Chancen‘ (<https://mytuc.org/fzmp>) sollen ausdrücklich zu einer Bewerbung ermuntert werden. Das Auswahlergebnis muss dem IUZ mindestens 8 Wochen vor Beginn der ersten BIP-Phase mitgeteilt werden.

*Sowohl als entsendende als auch koordinierende und aufnehmende Hochschule:* Bitte fügen Sie diesem Antrag E-Mails der Partner bei, in denen diese ihr Teilnahme- und Kooperationsinteresse für das BIP bestätigen. Bitte stellen Sie zugleich sicher, dass die Partner das Vorhaben sowohl inhaltlich als auch mit Blick auf die Verfügbarkeit von Erasmus+ Fördermitteln rechtzeitig mit deren International Office abstimmen.

## Beantragung und Bestätigung

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift o.g. verantwortliche/r Koordinator/in  
Fakultät/Institut

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name u. Unterschrift Dekan/in der Fakultät

**Einreichung Antrag und Kontakt IUZ:** Oliver Sachs | [oliver.sachs@iuz.tu-chemnitz.de](mailto:oliver.sachs@iuz.tu-chemnitz.de) | 0371 531 37972